

Regulamin Akcji „Zgotujmy razem trochę dobra” – II edycja

§ 1

1. Organizatorami akcji „Zgotujmy razem trochę dobra” (dalej: akcja) są:
 - 1) Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 209-000-14-40;
 - 2) LuckyYou Interactive Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Zakręt 8, 60-352 Poznań, zarejestrowana w rejestrze KRS pod numerem 0000451138;
 - 3) Poznańska Lokalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Poznaniu, przy pl. Kolegiackim 17, 61-841 Poznań, zarejestrowana w rejestrze stowarzyszeń KRS pod numerem: 0000165637 (dalej: PLOT);
 - 4) Pogotowie Społeczne z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bydgoskiej 6/7, 61-123 Poznań, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń KRS pod numerem 0000193382;
 - 5) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, NIP: 7792069435 (dalej: MOPR).
2. Celem akcji jest wsparcie branży gastronomicznej oraz osób w kryzysie bezdomności.
3. W ramach akcji Miasto Poznań udzieli zlecenia 20 (słownie: dwudziestu) podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą z zakresu gastronomii, wyłonionym w procesie rekrutacji opisanym w § 2 Regulaminu. Zlecenie polegać będzie na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków w dniu 12 marca 2021 r. w miejsca i o porze wyznaczonej przez Pogotowie Społeczne oraz MOPR, o których ww. podmioty zostaną odrębnie poinformowane.

§ 2

1. LuckyYou w porozumieniu z PLOT przeprowadzi proces rekrutacji 20 (słownie: dwudziestu) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z zakresu gastronomii na terenie Miasta Poznania (dalej: Podmioty), które wezmą udział w akcji.
2. Udział w rekrutacji jest otwarty. Rekrutacja prowadzona jest poprzez stronę internetową <http://www.zgotujmydobro.pl> (dalej: Strona internetowa). Zgłoszenie udziału w procesie rekrutacji (dalej: Zgłoszenie) następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego na Stronie internetowej. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) dane identyfikacyjne uczestnika;
 - 2) numer znajdującego się na białej liście rachunku bankowego przedsiębiorcy, na który ma zostać wypłacone wynagrodzenie;
 - 3) opis planowanych posiłków wraz z gramaturą;
 - 4) planowany sposób dostawy posiłków.
3. Zgłoszenia podlegają ocenie według następujących, obiektywnych kryteriów:
 - 1) pierwszeństwo zgłoszenia;
 - 2) pełnowartościowość posiłków;
 - 3) kaloryczność posiłków.
4. Przygotowywane posiłki nie mogą się opierać na egzotycznych lub ostrych przyprawach i składnikach.
5. Zgłoszenia należy przysyłać w terminie do dnia 28 lutego 2021 roku.
6. Zgłoszenie jest jednoznaczne z zapoznaniem się oraz akceptacją treści niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Miasto Poznań zleci każdemu Podmiotowi wyłonionemu w procesie rekrutacji przygotowanie 25 posiłków oraz dostarczenie ich w dniu 12 marca 2021 r. w miejsce i o porze wyznaczonej przez Pogotowie Społeczne oraz MOPR.
2. Przygotowane posiłki nie mogą się różnić od wskazanych w Zgłoszeniu. Dostawa posiłków musi się odbywać w obowiązującym reżimie sanitarnym, w pojedynczych, utrzymujących ciepło opakowaniach odpowiednich do przechowywania i transportu żywności. Podmioty obowiązane są także zapewnić sztuczne jednorazowe do każdego posiłku. Wartość jednego posiłku nie powinna

przekraczać kwoty 40,00 zł brutto (słownie: czterdzieści zł 00/100).

3. W przypadku, gdy Podmiot nie posiada możliwości dostarczenia posiłków na wskazane przez Pogotowie Społeczne oraz MOPR miejsce w ramach prowadzonej przez siebie działalności, koszty dostawy poniesione przez Podmiot w związku ze skorzystaniem z usług dostawy świadczonych przez podmiot trzeci zostaną doliczone do kwoty wynagrodzenia Podmiotu, lecz w wysokości nie większej niż 40,00 zł brutto (słownie: czterdzieści zł 00/100).

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie zlecenia Miasto Poznań wypłaci Podmiotom wynagrodzenie. Na wynagrodzenie składać się będzie sumaryczny koszt przygotowanych posiłków oraz zwrot kosztów dostawy posiłków na miejsce wskazane przez Organizatorów.
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie ze środków Gabinetu Prezydenta Urzędu Miasta Poznania na podstawie zleceń wystawionych dla wybranych w rekrutacji Podmiotów i opłacone na podstawie prawidłowo wystawionych przez Podmioty faktur dostarczonych do siedziby Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktur. Faktury mogą zostać dostarczone w formie pisemnej lub elektronicznie na adres: marta_komorska@um.poznan.pl.
3. Dane do faktury:
Miasto Poznań
Gabinet Prezydenta
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP: PL2090001440
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Podmiotu na białej liście. W przypadku wskazania na fakturach VAT, wystawionych zgodnie z art. 96b ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Miasto Poznań dokona płatności na inny podany na białej liście rachunek rozliczeniowy Podmiotu, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście, na rachunek podany na fakturach VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (...) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

ODBIORCA:

Gabinet Prezydenta Urząd Miasta Poznania
Pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
GLN 5907459620092

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta Poznań.
7. Podmiotom nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w niniejszym Regulaminie ani roszczenie o zwrot innych kosztów poniesionych w związku z realizacją zlecenia, niż przewidziano w Regulaminie.

§ 5

1. Podmioty odpowiadają wobec Miasta Poznania za niewykonanie zlecenia lub jego nieprawidłowe wykonanie. W szczególności Miasto Poznań może pociągnąć Podmioty do odpowiedzialności w przypadku, gdyby przygotowane posiłki różniły się od zadeklarowanych w zgłoszeniu, zarówno w stosunku do rodzaju, jak i w stosunku do kaloryczności oraz pełnowartościowości.
2. W przypadku niewykonania zlecenia z przyczyn dotyczących Podmiotów, Podmioty te zapłacą Miastu Poznań karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia danego Podmiotu brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.
3. W przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności wskazanych w § 3, Miastu Poznań przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia danego Podmiotu brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 Regulaminu.
4. Miasto Poznań może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Podmiotu należnego za wykonanie zlecenia.

§ 6

1. Dane osobowe podane przez Podmioty będą przetwarzane w celu realizacji wykonania zlecenia.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa w akcji oraz otrzymania zlecenia.
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Miasto Poznań znajdują się pod adresem: <https://www.um.poznan.pl/klauzulainformacyjna/>.